



ที่ สน ๕๓๘๐๑ /ว ๗/๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว  
อำเภอเมืองสกลนคร สน ๕๗๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง

เรียน

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคียว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจการงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคียว กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงเคียว กองการศึกษา  
จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล  
จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลเชียงเคียว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัคร  
เข้ารับการศึกษาเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๒  
กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามตำแหน่งดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและรายละเอียดประกาศ  
การรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ในวันและ  
เวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเวช ไชยชาติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคียว

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@chkr.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



## ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
ในรายวิชา ดังนี้
  - ๑) กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ หรือ
  - ๒) กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือ
  - ๓) กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ หรือ
  - ๔) กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคหกรรม
- ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงเคี่ยน กองการศึกษา  
จำนวน ๑ อัตรา ในรายกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกปฐมวัย
- ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล  
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

##### ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

/(๓) เป็นผู้เลื่อมใส...



(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ๑)

๓. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย) มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ปริญญาบัตร, หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (แสดงฉบับจริง) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะรับสมัครตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลเชียงเครือ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจภายในวันรับสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติคุณวุฒิทางการศึกษาให้อนุมัติให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จทางการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ต้องแสดงหนังสือรับรองหลักสูตรจากสถาบันการศึกษา (ฉบับจริง)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แฟ้มสะสมงาน(Portfolio)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ในการปฏิบัติหน้าที่สอน พร้อมแสดงฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครู และตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ประเภท ๒ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๑๑ หนังสือรับรอง...



๔.๑๑ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ถ้ามี)(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิมว่าเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาเกิน ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๒ หนังสือรับรองการตรวจโรคตาบอดสีจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องทำการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตามประกาศการรับสมัครฯ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๕.๓ สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้นและให้ลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นแต่ต้น

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ และให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อแสดงตนในวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังคงสมณเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจะติดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน และทางเว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

/๘. หลักเกณฑ์...

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

### ๘.๑ หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

### ๘.๒ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
  - ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตามภาคผนวก ๒)

## ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ โดยถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยสุดและตามหลักวิชาการวัดผล

หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในวรรคแรก โดยได้คะแนนในการสอบ ในแต่ละภาค หรือภาคใดภาคหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กำหนดเกณฑ์การตัดสินตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

### ๑๐. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเชียงเคียว เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) และมีสิทธิเข้ารับภาคสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว และทางเว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

/๑๒. กำหนด...

๒๒๘



**๑๒. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)**

ดำเนินการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยทำการสอบสัมภาษณ์ และการสอบภาคปฏิบัติหรือการทดสอบร่างกาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเชียงเครือ(อาคารอนุสรณ์ อดต.รุ่นที่ ๓) เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียน มาแล้วเท่านั้น)

**๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ และทาง เว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

**๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลัง มีอัตราว่าง ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ว่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณา จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๕. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๕.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๕.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลา ที่เทศบาลตำบลเชียงเครือกำหนด

๑๕.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาจ้าง

๑๕.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๕.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

/๑๖. การทำสัญญา...

**๑๖. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างประเภทตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ต้องตั้งแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบและมีระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเวช ไชยฮาด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน



**ภาคผนวก ๑**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**  
**ตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู**

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร ดังนี้

๑. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ หรือ
๒. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ หรือ
๓. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ หรือ
๔. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคหกรรม

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการสถานศึกษา(โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.กลางกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. กลุ่มวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขา/วิชาเอก ดังนี้

**๓.๑ กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑) คณิตศาสตร์   | ๒) คณิตศาสตร์ประยุกต์     |
| ๓) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา  | ๔) สถิติ                  |
| ๕) สถิติประยุกต์  | ๖) การสอนคณิตศาสตร์       |
| ๗) สถิติคณิตศาสตร์  | ๘) คณิตศาสตร์สถิติ        |
| ๙) คณิตศาสตร์ และเศรษฐมิติ  | ๑๐) คณิตศาสตร์ศึกษา       |
| ๑๑) การศึกษาคณิตศาสตร์  | ๑๒) สถิติศาสตร์           |
| ๑๓) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์   | ๑๔) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ |
| ๑๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก |                           |

ข้อ ๑-๑๔

๓.๒ กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) วิทยาศาสตร์              | ๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป       |
| ๓) การสอนวิทยาศาสตร์        | ๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา        |
| ๕) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ  | ๖) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ        | ๘) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ |
| ๙) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม   | ๑๐) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ      |
| ๑๑) วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม | ๑๒) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม  |
| ๑๓) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ | ๑๔) การศึกษาวิทยาศาสตร์    |
- ๑๕) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก  
ข้อ ๑-๑๔

๓.๓ กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกอังกฤษ

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ๑) ภาษาอังกฤษ                                | ๒) การสอนภาษาอังกฤษ              |
| ๓) วรรณคดีอังกฤษ                             | ๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร       |
| ๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                 | ๖) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล |
| ๗) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ         | ๘) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ            |
| ๙) ภาษาอังกฤษธุรกิจ                          | ๑๐) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ         |
| ๑๑) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ                  | ๑๒) อังกฤษธุรกิจ                 |
| ๑๓) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ       |                                  |
| ๑๔) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ(อังกฤษ) |                                  |
| ๑๕) การสอนภาษาอังกฤษ                         | ๑๖) ภาษาอังกฤษขั้นสูง            |
| ๑๗) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ     |                                  |
| ๑๘) การสอนภาษาต่างประเทศ                     | ๑๙) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ        |
- ๒๐) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก  
ข้อ ๑-๑๙

๓.๔ กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคหกรรม

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑) คหกรรมศาสตร์             | ๒) คหกรรมศาสตร์ทั่วไป              |
| ๓) คหกรรมศาสตร์ศึกษา        | ๔) คหกรรมศิลป์                     |
| ๕) วิทยาศาสตร์การอาหาร      | ๖) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| ๗) เทคโนโลยีอาหาร           | ๘) เทคโนโลยีการอาหาร               |
| ๙) วิศวกรรมกระบวนการอาหาร   | ๑๐) วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ |
| ๑๑) สุขาภิบาลอาหาร          | ๑๒) โภชนาศาสตร์ศึกษา               |
| ๑๓) โภชนาการชุมชน           | ๑๔) พัฒนาการเด็กและครอบครัว        |
| ๑๕) พัฒนาการครอบครัวและเด็ก | ๑๖) อาหารและโภชนาการ               |
| ๑๗) โภชนาการและอาหาร        | ๑๘) ผ้าและเครื่องแต่งกาย           |
- ๑๙) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก  
ข้อ ๑-๑๘

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. คุณสมบัติปริญญาตรี ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี





## ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงเครือ กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร ดังนี้

๑. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกปฐมวัย

## หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียน)
๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือสาขา-ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา-ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๔. กลุ่มวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขา/วิชาเอก ดังนี้
  - ๔.๑ กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกคหกรรม
    - ๑) อนุบาล
    - ๒) อนุบาลศึกษา
    - ๓) การศึกษาปฐมวัย
    - ๔) ปฐมวัยศึกษา
    - ๕) การปฐมวัยศึกษา
    - ๖) การอนุบาลศึกษา
    - ๗) โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย
    - ๘) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก

ข้อ ๑-๗

## อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี



### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผ่าระวาง ตรวจสอบตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทีและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรองแหล่งน้ำ เส้นทาง-จราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๓ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๒๒๘



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตามคุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒๒/๘

**๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)**

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคล ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว และเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวันและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ประเภท ๒ ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนดและให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี



ภาคผนวก ๒

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร  
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง  
มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความ  
สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ  
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในทุกตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับ  
ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ **วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล** เป็นการทดสอบ  
ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ  
หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย  
๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น
- ๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล  
หรือสมมติฐาน
- ๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ  
ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ **วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ** เป็นการสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับ  
กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

๑.๓ **วิชาภาษาไทย** เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน  
จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้  
ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่ง  
ประโยค และคำศัพท์

**๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**  
เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

**๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. การพัฒนาผู้เรียน
๕. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. การวัดและประเมินผลการศึกษา
๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

**๒.๒๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๐-๕ ปี) ระยะยาว
๔. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. การพัฒนาผู้เรียน
๖. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. การวัดและประเมินผลการศึกษา
๘. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

**๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย)
๔. กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน  
และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
เช่น สำรองตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตราย  
จากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

**๒.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบกและพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม
๒. เครื่องหมายจราจร
๓. การบำรุงรักษารถยนต์

๒๘



๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ การสัมภาษณ์ เป็นการทดสอบประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยจะประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัครสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๒ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (ตามที่คณะกรรมการกำหนด) (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓.๓ สอบปฏิบัติ ทดสอบภาคปฏิบัติทักษะด้านการขบรณยนต์(เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขบรณยนต์)

๒๒๘

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันสอบ	เวลาสอบ	สมรรถนะและรายละเอียดการสอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ	วิธีการสรรหา	ตำแหน่งที่สอบ
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ	สอบข้อเขียน	๑. ผู้ช่วยครู ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ	- สัมภาษณ์  - สัมภาษณ์ - สอบปฏิบัติ/ ทดสอบร่างกาย	๑. ผู้ช่วยครู ๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่ในการสรรหา อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

Handwritten signature or initials.