



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
ในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้
  - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ๑)

## ๓. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย) มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ปริญญาบัตร, หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (แสดงฉบับจริง) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะรับสมัครตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันรับสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติคุณวุฒิทางการศึกษาให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จทางการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ต้องแสดงหนังสือรับรองหลักสูตรจากสถาบันการศึกษา (ฉบับจริง)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แฟ้มสะสมงาน(Portfolio)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ในการปฏิบัติหน้าที่สอน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องทำการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตามประกาศการรับสมัครฯ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๕.๓ สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้นและให้ลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นแต่ต้น

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ และให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อแสดงตนในวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่ง

เดรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้ววาทเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่าง  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศ อยู่ใน  
วันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร  
ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว เทศบาล  
ตำบลเชียงเครือ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะติดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเชียงเครือ  
และทางเว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบล  
เชียงเครือ จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้  
หลักเกณฑ์และวิธีแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

**๘.๑ หลักเกณฑ์**

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็น  
ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๘.๒ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตาม**

**ภาคผนวก ๒)**

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๓) ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของ  
คณะกรรมการฯ โดยถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
ซึ่งเทศบาลตำบลเชียงเครือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนน  
มากที่สุดไปหาน้อยสุดและตามหลักวิชาการวัดผล

หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในวรรคแรก โดยได้  
คะแนนในการสอบ ในแต่ละภาค หรือภาคใดภาคหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา  
กำหนดเกณฑ์การตัดสินตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

**๑๐. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

ให้ผู้ทีเทศบาลตำบลเชียงเคเรือ ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ **เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร**  
**ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้มีสิทธิ มารายงานตัวเข้าสอบก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.**  
**ณ หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคเรือ ตำบลเชียงเคเรือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร**  
**(การแต่งกายชุดสุภาพ)**

หากผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ถ้าไม่เข้าทำการรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ ในการเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเชียงเคเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร  
**ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคเรือ และทาง**  
**เว็บไซต์ www.chkr.go.th**

**๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้  
คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้  
คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป  
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่  
ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี  
นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่าน  
การสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลัง  
มีอัตราว่าง ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ว่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณา  
จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง  
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลา  
ที่เทศบาลตำบลเชียงเคเรือกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

๒๕๘

**๑๔. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างประเภทตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ต้องตั้งแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบและมีระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเวช ไชยฮาด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน



ภาคผนวก ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคียว ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคียว กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร ดังนี้

๑. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการสถานศึกษา(โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก กลางกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. กลุ่มวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขา/วิชาเอก พลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้
  - (๑) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา
  - (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา
  - (๓) การฝึกและการจัดการกีฬา
  - (๔) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา
  - (๕) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
  - (๖) สันทนาการ
  - (๗) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ
  - (๘) พละนามัย
  - (๙) พลศึกษาและสุขศึกษา
  - (๑๐) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
  - (๑๑) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
  - (๑๒) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) - (๑๑)

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิสภาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบแข่งขันในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือกลุ่มวิชาเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น
๒. กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้นำจากหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๕.

๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิต  
ในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชา  
นั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือ  
เทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิตรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔.



## ภาคผนวก ๒

### หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยใน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
  - ๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ
  - ๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยง คำข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ
  - ๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ๑.๒ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ๑.๓ ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถ ด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถ ด้านการเขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

| วันสอบ                    | เวลาสอบ            | สมรรถนะและรายละเอียดการสอบ   | คะแนนเต็ม  | สถานที่สอบ                           | วิธีการสรรหา                        | ตำแหน่งที่สอบ     |
|---------------------------|--------------------|--|------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.     | ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป<br>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐<br>๑๐๐ | หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ | สอบข้อเขียน                         | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
|                           | ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป | ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง  | ๑๐๐        | หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ | - สัมภาษณ์หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด |                   |

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่ในการสรรหา อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

- ๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๒) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
  - ๓) หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
  - ๔) การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
  - ๕) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ๒.๓ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
- ๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
    - ๑.๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
    - ๑.๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
    - ๑.๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
    - ๑.๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๑.๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๑.๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
    - ๑.๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
    - ๑.๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย
  - ๒) แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
    - ๒.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
    - ๒.๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
    - ๒.๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

**๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๓.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้
  - ๑) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
  - ๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
  - ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
- ๓.๒ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้
  - ๑) ประวัติการศึกษา
  - ๒) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ เล่ม
    - กรณีเป็นผลงานของตนเอง ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของตนเอง หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับรางวัล พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง ทั้งนี้ หากไม่มีฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร ให้ขอหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล มาแสดงแทน



- กรณีเป็นผู้ฝึกสอนคนเดียว หรือผู้ฝึกสอนร่วม ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของเด็กที่  
ได้รับรางวัล หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับรางวัล พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง ทั้งนี้หากไม่มี  
ฉบับจริงมาแสดง ในวันสมัคร ให้ขอหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่  
ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัลมาแสดงแทน