



ที่ สน ๕๓๘๐๑ /ว. ๑๒๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว  
อำเภอเมืองสกลนคร สน ๕๗๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง

เรียน

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคียว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจการดำเนินงาน ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคียว กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลเชียงเคียว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามตำแหน่งดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารและรายละเอียดประกาศการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคียว

สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๕ ๔๐๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@chkr.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



## ประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคี่ยน กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
ในกลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้มีไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ๑)

### ๓. กำหนด วัน เวลา และ สถานที่ รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชิงเคเรือ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ และสำเนาอย่างละ ๑ ชุด (ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องให้เรียบร้อย) มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ปริญญาบัตร, หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (แสดงฉบับจริง) ที่ระบุสาขาหรือวิชาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะรับสมัครตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลเชียงเคียว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจภายในวันรับสมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติคุณวุฒิทางการศึกษาให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาแทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จทางการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี ต้องแสดงหนังสือรับรองหลักสูตรจากสถาบันการศึกษา (ฉบับจริง)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แฟ้มสะสมงาน(Portfolio)

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ในการปฏิบัติหน้าที่สอน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องทำการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและตามประกาศการรับสมัครฯ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเชียงเคียว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับรองคุณสมบัติของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด หากไม่เป็นตามที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้

๕.๓ สำหรับสำเนาเอกสารต่างๆ ให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔ เท่านั้นและให้ลงลายมือชื่อกำกับกับสำเนาทุกแผ่น พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาประกอบในวันสมัครด้วย

การรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นแต่ต้น

สำหรับการแต่งกายในวันรับสมัคร และในวันเลือกสรรให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมรองเท้าฟองน้ำ และให้ผู้สมัครนำบัตรประจำตัวประชาชนมาเพื่อแสดงตนในวันเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงเคียว ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่ง

เดรสสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วพบว่าไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศ อยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว เทศบาลตำบลเชียงเคียว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจะติดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเชียงเคียว และทางเว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

**๘.๑ หลักเกณฑ์**

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น หรือ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๘.๒ หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร(รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบตาม**

**ภาคผนวก ๒)**

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๓) ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ โดยถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงตามลำดับคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยสุดและตามหลักวิชาการวัดผล

หากไม่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดในวรรคแรก โดยได้คะแนนในการสอบ ในแต่ละภาค หรือภาคใดภาคหนึ่ง น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

**๑๐. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

ให้ผู้ทีเทศบาลตำบลเชียงเคียว ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ **เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร** ในวันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ผู้มีสิทธิ มารายงานตัวเข้าสอบก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว ตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร (การแต่งกายชุดสุภาพ)

หากผู้มีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ถ้าไม่เข้าทำการรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ ในการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเชียงเคียว จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงเคียว และทางเว็บไซต์ [www.chkr.go.th](http://www.chkr.go.th)

**๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลัง มีอัตราว่าง ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเชิญบุคคลที่มีสมรรถนะ หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ว่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณา จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลา ที่เทศบาลตำบลเชียงเคียวกำหนด

๑๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้  
ในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

**๑๔. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างประเภทตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ต้องตั้งแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบและมีระยะเวลาการจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเวช ไชยฮาด)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงเคี่ยน



ภาคผนวก ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

ตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงเคียว ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ

สังกัด โรงเรียนเทศบาลเชียงเคียว กองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัคร ดังนี้

๑. กลุ่มวิชา/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการสถานศึกษา(โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก กลางกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. กลุ่มวิชาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาเอก/ทาง/สาขา/วิชาเอก พลศึกษา วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| (๑) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา   | (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา        |
| (๓) การฝึกและการจัดการกีฬา   | (๔) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา       |
| (๕) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา   | (๖) สันทนาการ                 |
| (๗) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ  | (๘) พละนามัย                  |
| (๙) พลศึกษาและสุขศึกษา   | (๑๐) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา |
| (๑๑) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย                                   |                               |
| (๑๒) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอกตามข้อ (๑) – (๑๑) |                               |

หมายเหตุ

๑. กรณีผู้สมัครสอบมีวุฒิสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เป็นเอกคู่ ให้เลือกสมัครสอบแข่งขันในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือกลุ่มวิชาเพียงเอกใดเอกหนึ่งเท่านั้น
๒. กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัครให้นำจากหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๕



- ๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิต  
ในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชา  
นั้นๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือ  
เทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิตรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒/๘

ภาคผนวก ๒

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร  
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง  
มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความ  
สามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบ  
โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยใน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง  
ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการ  
สอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
  - ๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจ  
ในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจาก  
บทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ
  - ๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ  
ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ  
สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ
  - ๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหา  
ทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการ  
ประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- ๑.๒ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดย  
วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี  
ได้แก่ ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติ  
ราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจน  
เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ
- ๑.๓ ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
แบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้าง  
ประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการ  
สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถ ด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจ  
ในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถ ด้านการเขียน  
ภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

**๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ  
ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้  
ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๒) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
  - ๓) หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
  - ๔) การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
  - ๕) การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๒ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ๒.๓ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้
- ๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
    - ๑.๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
    - ๑.๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
    - ๑.๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
    - ๑.๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๑.๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
    - ๑.๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
    - ๑.๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
    - ๑.๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย
  - ๒) แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
    - ๒.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
    - ๒.๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
    - ๒.๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

**๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

- ๓.๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้
  - ๑) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
  - ๒) วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
  - ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู
- ๓.๒ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้
  - ๑) ประวัติการศึกษา
  - ๒) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือผลงานเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ เล่ม
    - กรณีเป็นผลงานของตนเอง ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของตนเอง หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับรางวัล พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง ทั้งนี้ หากไม่มีฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร ให้ขอหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัล มาแสดงแทน



- กรณีเป็นผู้ฝึกสอนคนเดียว หรือผู้ฝึกสอนร่วม ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรของเด็กที่ได้รับรางวัล หรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับรางวัล พร้อมแสดงเอกสารตัวจริง ทั้งนี้หากไม่มีฉบับจริงมาแสดง ในวันสมัคร ให้ขอหนังสือรับรองผลงานจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขัน หรือ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ให้รางวัลมาแสดงแทน

๒/๓

ตารางการสอบพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมือง จังหวัดสตูลนคร

วันสอบ	เวลาสอบ	สมรรถนะและรายละเอียดการสอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ	วิธีการสรรหา	ตำแหน่งที่สอบ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	หอประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน	สอบข้อเขียน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	หอประชุมสำนักงาน เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน	- สัมภาษณ์หรือ ตามที่คณะกรรมการ กำหนด	

หมายเหตุ กำหนดการและสถานที่ในการสรรหา อาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม