แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลเชียงเครือ

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. 2554) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

เทศบาลตำบลเชียงเครือ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลตำบลเชียงเครือ สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับเป้าหมายและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศในปัจจุบัน จึงได้กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครือ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครือเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครือ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและมีส่วนร่วมถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครืออย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลเชียงเครือ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครือ ทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แล้ว สามารถดำเนินการลดปริมาณการใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ 10 (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ. 2563)

<u>การดำเนินงาน</u>

1. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

1.1 มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลเชียงเครือ ดังต่อไปนี้

1.1.1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

1.1.2) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

1.1.3) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

1.2 สรุปผลการดำเนินงานเข้าสู่ระบบการรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ทุก 3 เดือน

2. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

2.1 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกัน

2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการ

3.1 ให้คณะทำงานลดใช้พลังงาน ควบคุมดูแลให้มีการดินเนินการตามมาตรการ ดังนี้

3.1.1) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

3.1.2) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแนวทางการลดใช้พลังงาน

3.1.3) ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

<u>การติดตามประเมินผล</u>

เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ฝ่ายเลขานุการ) ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของทุกกองงานในหน่วยงาน แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เสนอต่อนายกเทศมนตรี และรายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กระทรวงพลังงานทุก 3 เดือน

<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>

1. เทศบาลตำบลเชียงเครือ สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 (เทียบกับการใช้พลังงานปี พ.ศ.2563)

2. พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างทุกคนในหน่วยงาน มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

มาตรการลดใช้พลังงาน

1. ระบบปรับอากาศ

1.1 ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศระบบ chiller/แบบแยกส่วนไว้ที่ 25-27 องศาเซลเซียส

1.2 ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวันให้ใช้ไม่เกินวันละ 5 ชั่วโมง โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด – ปิด (09.30 – 11.30 น. และ 13.00 – 16.00 น.)

1.3 ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

1.4 จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

1.5 จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

1.6 ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่างเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ

1.7 เปิด – ปิด ประตูเข้า – ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้

1.8 หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

1.9 ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

1.10 สำรวจเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. ระบบแสงสว่าง

2.1 ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน

2.2 ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น.-13.00 น.) หรือเมื่อเลิกใช้งาน ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น

2.3 ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็นหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก

2.4 แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

2.5 ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

3. อุปกรณ์สำนักงาน

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 น.– 13.00 น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที

3.1.2 ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที

3.1.3 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน

3.2 Printer

3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

3.2.2 กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน

3.2.3 กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน

3.2.4 ตรวจทานข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out

3.3 กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า

3.3.1 การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

3.3.2 ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปเติมทันที

3.3.3 ไม่ปล่อยให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด

3.3.4 หากจะเปลี่ยนกระติกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ

3.3.5 ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

3.4 ตู้เย็น

3.4.1 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน

3.4.2 ตั้งห่างจากผนัง 15 เซนติเมตร

3.4.3 หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

3.4.4 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น

3.4.5 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

3.5 เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

3.5.1 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

3.6 โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ

3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/ความจำเป็นในการใช้งาน

3.6.2 ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน

3.6.3 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป

3.6.4 ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป

3.7 เครื่องถ่ายเอกสาร

3.8.1 กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ

3.8.2 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

3.8.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

4. น้ำมันเชื้อเพลิง

4.1 ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนด (รถโดยสาร 12 ที่นั่งความเร็วในเมืองไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง รถบรรทุกดับเบิ้ลแค็บ ในเมืองไม่เกิน 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง นอกเมืองไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง)

4.2 ให้จัดเส้นทางการเดินรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

4.3 กำหนดเวลาการส่งเอกสาร/ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ 1 ครั้ง คือช่วงบ่าย

4.4 ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน

4.5 ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

4.6 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว

4.7 ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์

4.8 ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะขับ

4.9 ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย 2–3 นาที

4.10 ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

4.11 ตรวจเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ

4.12 ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.13 ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี

4.14 ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม

4.15 ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กิโลเมตร หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กิโลเมตร

5. มาตรการปลุกจิตสำนึก

5.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงานติดตั้งในหน่วยงาน

5.2 ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน

5.3 ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลเชียงเครือร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน